

## 5-3-6 校安通報

### 1.1 校園災害防救組織架構與任務

本校為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，本校應設置「校園災害防救委員會」，規劃執行校園平日之災害預防工作，包含定期召開校內災害防救會報、編修校園災害防救計畫、推動防災教育課程與宣導活動、校園環境安全維護措施等工作。校園災害防救組織架構與任務內容說明如下：

#### 1.1.1 成立校園災害防救委員會

本校為妥善組織校內人力共同推動災害防救相關作業，於減災、整備、復原時期，由鄒美華校長擔任召集人，成立校園災害防救委員會，負責本校災害防救相關事宜規劃。依校內人事架構自行調整分配，委任執行秘書一名，進行管考各組作業與協調工作執行事宜，另依據防災任務內容分配人力成立「減災規劃組」、「推動執行組」及「財務行政組」三組，落實平時減災、災前整備及災後復原等災害防救工作。未來本校可視需求，尋求專業團隊支援、協助及提供建議與諮詢。本校校園災害防救委員會組織架構圖如圖 1-1 所示；校園災害防救委員會名冊如表 1-1 所示。

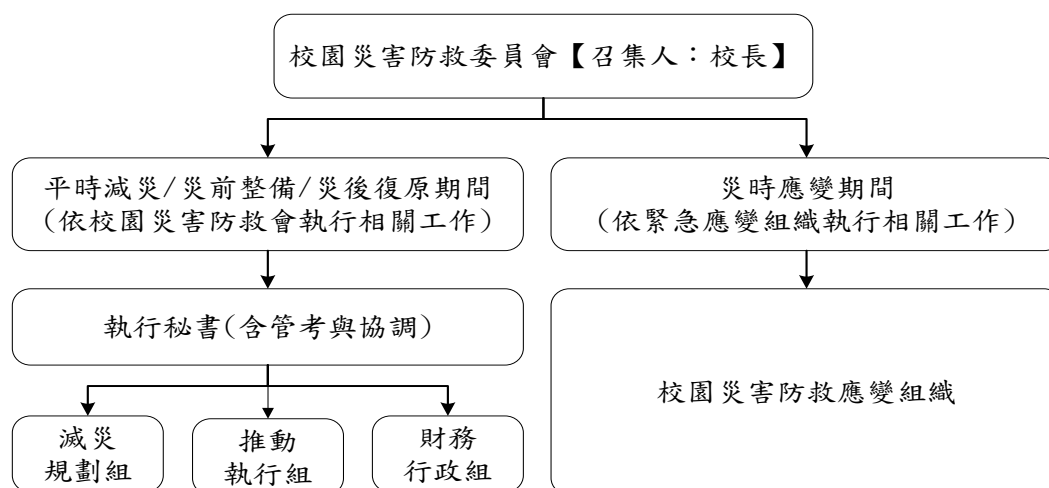


圖 1-1 校園災害防救委員會組織架構圖

表 1-1 校園災害防救委員會名冊

編組	姓名	聯絡電話(或手機)	負責工作
召集人	鄒美華	095268****	負責協調及主導各組中所有運作。
執行秘書	陳昭廷	092922****	通報中心受災情形、目前處置狀況等，統一對外發言。
減災規劃組	高世豪	091077****	組長
	曾春蓮	098679****	1.受災本校教職員生之搶救及搜救。 2.清除障礙物協助逃生。
	古嬋蕎	092593****	
推動執行組	魏杏如	091087****	組長
	葉碧櫻	091960****	1. 訓練防災演練。 2. 宣導防災知識。
	鄭莉盈	093311****	
財務行政組	沈桂芬	092686****	組長
	許文英	095320****	1. 防災經費編列。 2. 設備後勤支援。
	張桂玉	092400****	

### 1.1.2 校園災害防救應變組織

本校校園災害防救應變組織需界定清楚各分組之工作，避免於救災時人力分配不均之情形延誤搶救時機。若本校附設有幼兒園、員生消費合作社、社區大學等機構，緊急應變組織應將其納入編組。

本校是教職員工數在 49 人(含)以下之本校，因人力較精簡，故將緊急應變小組規劃為三組，分別是搶救組、通報組及避難引導組，災害發生第一時間疏散時，全校教師為避難引導組織成員，進行全校疏散避難，至緊急避難點後，再將緊急應變組織分成三組進行後續動作。另外，組織架構能視狀況彈性調整，如指揮官可兼任發言人。相關組織架構圖如圖 1-2 所示；本校校園編制成員與緊急應變組織分工表如表 1-2 所示。

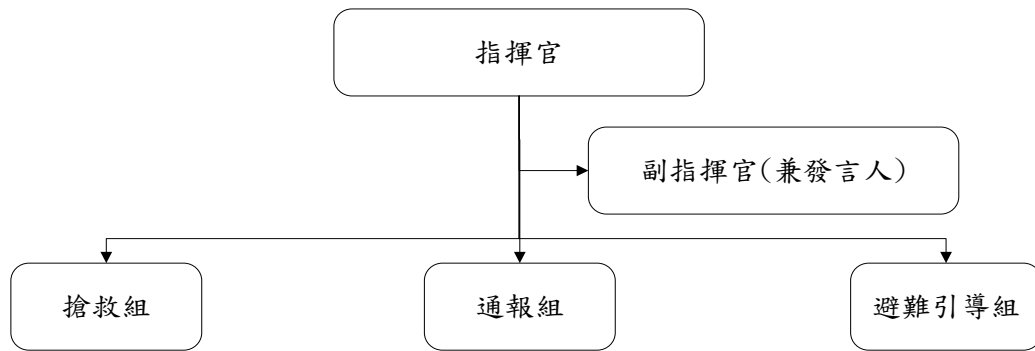


圖 1-2 教職員工數 49 人(含)以下組織架構圖

由於輻射災害所負擔之作業與上述其他災害類型有所不同，為使本校能於輻射災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，本校將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，且須排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，方能於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。表 1-3 針對各應變小組於輻射災害時之工作項目分配進行說明。

表 1-2 佳佐國小中興分校組織分工表

組別	職務	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官		鄒美華	095268****	校長	陳昭廷	092922****	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
副指揮官		陳昭廷	092922****	分校主任	魏杏如	091087****	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。
通報組	組長	魏杏如	091087****		許雯雀	092905****	
	組員	許雯雀	092905****				
		沈桂芬	091086****				
避難引導組	組長	葉碧櫻	091960****		鄭莉盈	093311****	
	組員	鄭莉盈	093311****				
		曾春蓮	098679****				
搶救組	組長	高世豪	091077****				
	組員	張舫欣	098208****				
		古嬋蕎	092593****				

表 1-3 輻射災害各應變小組主要應變事項

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
指揮官	鄒美華	095268**** *	校長	陳昭廷	092922****	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平時督導、協調各組整備能力。</li> <li>2. 災時指揮、督導、協調各組所有運作。</li> </ol>
副指揮官 (兼發言人)	陳昭廷	092922**** *	分校主任	魏杏如	091087****	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統一對外發言。</li> <li>2. 對外通報「核子事故地方災害應變中心」有關全校師生疏散情況，包含目前處置狀況已疏散人數、接待本校或其他收容所、災情及待援助等相關事宜。</li> </ol>
通報組	魏杏如	091087**** *	科任教師	許雯雀	092905****	
避難引導組	葉碧櫻	091960**** *	級任教師	鄭莉盈	093311****	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 避難引導組每學期規劃每棟建築物舉辦一次避難疏散演練。</li> <li>2. 規劃疏散路線，並分配責任區，擬定校內輻射災害避難疏散圖（疏散路線和集合地點）。</li> <li>3. 確認收容站之聯絡窗口。</li> <li>4. 掌握全校師生名單。</li> <li>5. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。</li> <li>6. 維護本校教室環境安全及門窗完整。</li> <li>7. 收到掩蔽通知：引導在戶外活動之教職員生，儘速進入選定最近距離的避難點或教室（混凝土建築物）掩蔽。</li> <li>8. 負責清點於設置的避難點（最近距離的避難點或教室）之全校師生人數。</li> <li>9. 收到疏散通知：協助全校師生搭乘政府的專車至收容站。</li> <li>10. 強制疏散不願避難之本校教職員生。</li> <li>11. 協助行動不便之師生疏散。</li> </ol>

防救應變組織	姓名	聯絡電話	原屬單位	代理人	聯絡電話	主要應變工作事項
避難引導組/ 安全防護組	鄭莉盈	093311*** *	級任 教師	曾春蓮	098679****	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 清楚瞭解疏散路線。</li> <li>2. 掌握全校師生名單。</li> <li>3. 維護本校教室環境安全及門窗完整。</li> <li>4. 向全校師生加強宣導輻射防護常識。</li> <li>5. 告知親人若於政府宣布疏散時，亦會被安置於接待本校或其他收容所，不必擔心。</li> <li>6. 協助行動不便之師生疏散。</li> <li>7. 協助避難引導組強制疏散不願避難之本校教職員生。</li> <li>8. 聯絡相關單位進行輻射劑量偵測。</li> <li>9. 曝露在外之物品視情形協助做必要沖洗。</li> </ol>
搶救組	高世豪	091077*** *	級任 教師	張舫欣	098208****	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期安排搶救訓練與宣導。</li> <li>2. 檢整與保養救災裝備與添購相關救災裝備。</li> <li>3. 整備能力的訓練。</li> <li>4. 受災師生之搶救及搜救。</li> <li>5. 清除障礙物協助逃生。</li> <li>6. 如發生火災，使用滅火器、消防栓進行初期滅火。</li> <li>7. 依情況支援安全防護組、緊急救護組。</li> </ol>
搶救組/ 緊急救護組	張舫欣	098208*** *	級任 教師	古嬋蕎	092593****	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期安排救護訓練及急救常識宣導。</li> <li>2. 設置緊急救護站（避難點內）。</li> <li>3. 基本急救、重傷患就醫護送。</li> <li>4. 緊急處理受傷者及登記其姓名、班級，建立傷患名冊。</li> <li>5. 心理諮商、提供紓解壓力方法。</li> </ol>

### 1.1.3 災害防救作業流程

本校平時審酌災害防救作業管理工作，依「平時預防」(含平時減災及災前整備)、「災時應變」及「災後復原」管理機制進行，於受災前將校園可能導致災源、預設災害狀況，模擬實境動員演練，提升各校災害防救警覺與安全意識，強化臨災時災害防救應變處置，與災後收容復原能力，達到減少災害之效果，其災害防救作業流程如圖 1-3 所示。

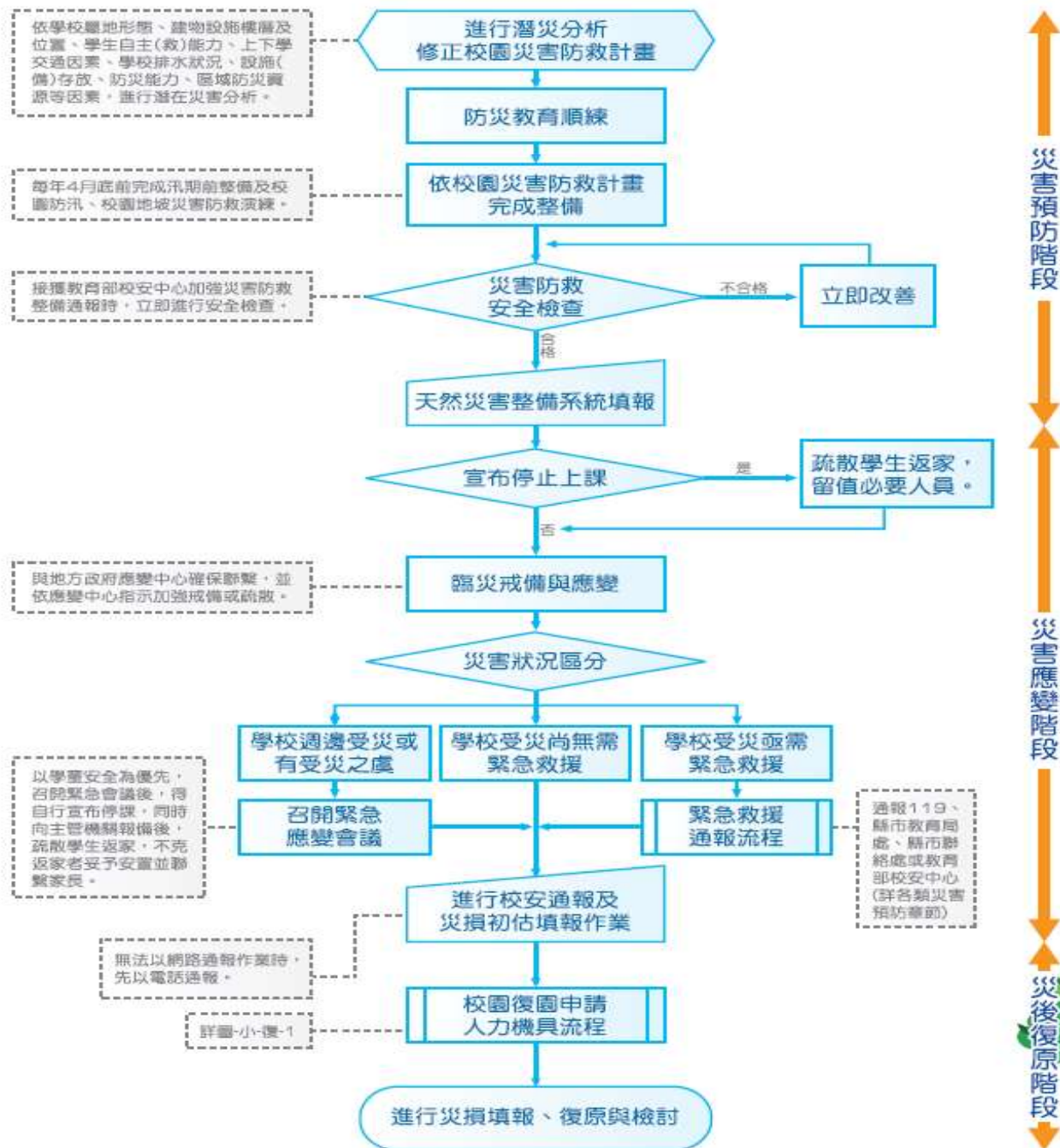


圖 1-3 佳佐國小中興分校災害防救作業流程圖

#### 1.1.4校園災害防救應變組織之啟動時機

本校校內之應變組織，應於災害發生視災害情況啟動，啟動時機包含：

- 一、 屏東縣政府成立應變中心時。
- 二、 屏東縣政府指示成立。
- 三、 本校位於災區且受到災損時。
- 四、 校長視災情程度啟動應變組織。
- 五、 交通部中央氣象局發布颱風警報或豪大雨特報時。
- 六、 感受地震震度大於四級時。

#### 1.1.5校園災害防救應變組織之運作

本校為使災害發生後快速執行負責疏散、避難及搶救等應變工作，將應變啟動時機以及各應變小組所擔負之作業明確定義，排定人員進行輪值，確實於災害初期即能快速啟動應變計畫，於適當時機召集應變小組成員，並於適當地點集結，進行災情分析及避難救助之行動，以避免因人力分配不均而延誤災害搶救時機。



## 1.2 災害通報

災情通報主要目的為爭取時效、掌握先機，快速將災害情報傳達，進行快速之搶救作業；本校藉由二十四小時的值勤機制，即時協助處理校園緊急危安事件，以有效維護校園整體之安全、安寧。

### 1.2.1 通報原則及流程

本校為有效協助本校處理校園安全事件，減少事件之損害程度，依照校園安全及災害事件通報作業要點之規定將進行通報。通報流程如圖 2- 所示。

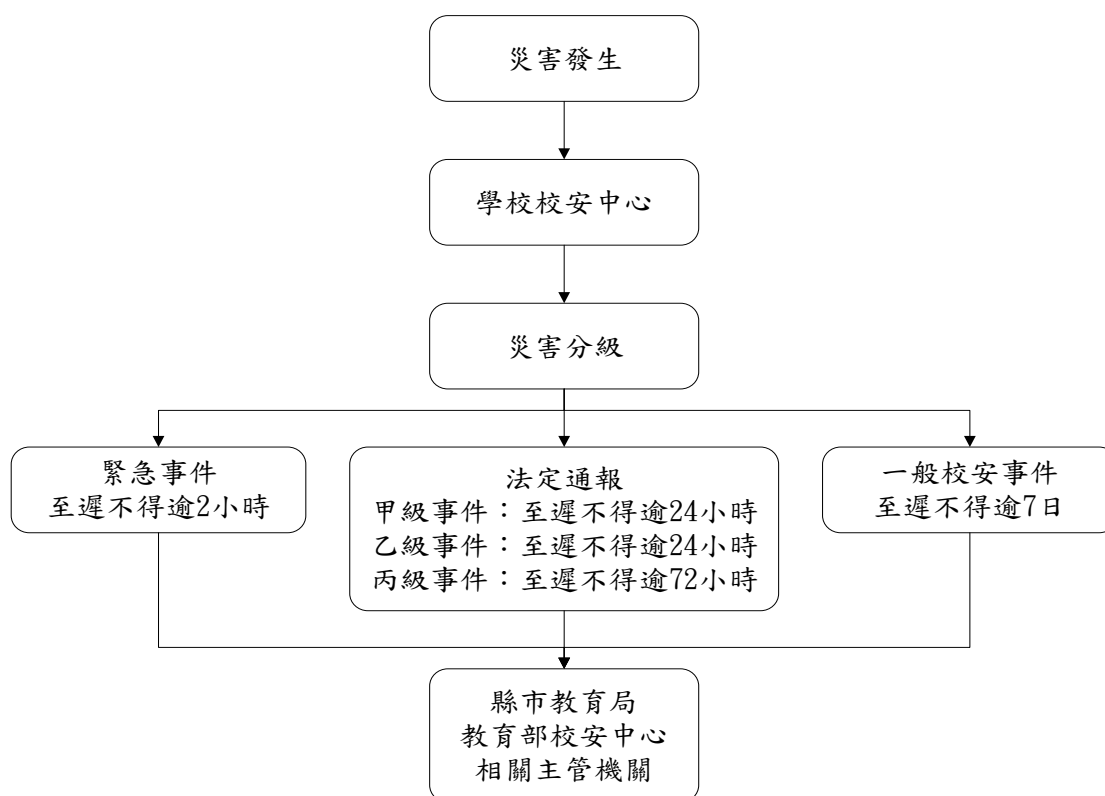


圖 2- 1 佳佐國小中興分校災害通報流程圖

## 1.2.2 建立校外支援單位電話清冊

為使災害發生快速尋求支援協助，通報組應建立之校外應變支援單位之聯絡資訊如

表 2-1 所示，表中詳細記載支援之單位及支援單位所能提供之器材。

表 2-1 佳佐國小中興分校外部支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	可支援工具或技術(服務項目及內容)	備註
<b>消防及醫療單位</b>			
萬巒消防分隊	7834161	水箱消防車 2 部、救護車 1 部、救生艇 2 具、橡皮艇 2 具	
寶之琳診所		醫療支援	
<b>警政單位</b>			
佳佐(派出所)	7831114	車輛、交通維護	
<b>公共設施公司</b>			
臺灣電力公司萬巒分處	7811540	電力支援	
<b>縣市主管機關</b>			
屏東縣政府	7320415	指揮調度	
政府防災應變中心	7655778	人力指揮調度支援	
教育局	7320415	本校災情通報	
衛生局	7370002	環境衛生消毒	
環保局	7351911	道路樹木搶修	
社會局	7323085	人員收容	
新置村辦公室	7850190	人力飲食支援	
<b>其他支援單位</b>			
家長會長	7834313	協助本校連絡學生家長	
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	(02)3343-7855	災情通報	