

# 屏東縣立佳佐國民小學106年度國小認輔小團體 輔導活動實施計畫

## 壹、活動依據：

- 一、教育部 106 年度友善校園學生事務與輔導工作計畫。
- 二、106 年 7 月 11 日屏府教特字第 10620080201 號函。

## 貳、活動目的：

- 一、藉由團體輔導活動幫助成員增進自我概念及人際關係。
- 二、藉由團體經驗的分享，使成員學習抒發情緒的正當方法。
- 三、協助學生坦誠面對自己，真摯關懷他人，改善行為偏差與適應不良的學習與情緒障礙，提升人格成長。
- 四、以團體為情境，藉成員間的互動，在關懷、接納氣氛下，獲得更豐富多元的問題解決之道，以因應生活中所面對的問題。

## 參、辦理單位：

- 一、指導單位：教育部
- 二、主辦單位：屏東縣政府
- 三、承辦單位：屏東縣立佳佐國民小學

## 肆、實施方式：

- 一、人數：10 人
- 二、對象：校內學生
- 三、地點：校內教室
- 四、次數：共八次
- 五、時間：106 年 9 月 21 日~11 月 9 日(每週四上午 7:50-8:40)
- 六、成員甄選：校內五、六年級高關懷學生

七、活動領導者：昀喬社會工作師事務所-李芷嫻 社工師

伍、課程內容：

| 日期    | 單元名稱   | 目標  | 活動內容   |
|-------|--------|---|--|
| 9/21  | 成員相遇   | 1. 使成員瞭解團體性質與進行方式。<br>2. 成員討論團體規範並且遵守之。<br>3. 了解成員參加團體的期待。      | 1. 領導者自我介紹。<br>2. 團體性質與目標澄清。<br>3. 成員自我介紹。<br>4. 訂定團體規範。       |
| 9/28  | 目標鎖定   | 1. 了解成員彼此間對於團體主題是否有相關的困擾。<br>2. 針對每位同學對於團體主題的困擾給予正向回饋。          | 1. 暖身活動。<br>2. 探討與分享成員間人際衝突問題。                                 |
| 10/5  | 情緒經驗整理 | 1. 促進學生參與動機與正向情緒。<br>2. 了解成員彼此間溝通習慣。                            | 1. 暖身活動。<br>2. 影片欣賞。   |
| 10/12 | 搜查開始   | 1. 協助成員了解自己在人際衝突上的思考與行為模式為何。<br>2. 給予成員行動任務。                    | 1. 探索成員人際衝突的對應模式。<br>2. 討論行動任務。                                |
| 10/19 | 情緒解析   | 1. 協助成員學習辨認出自己的情緒。<br>2. 協助成員學習事情如何影響自己的情緒。                     | 1. 討論行動任務。<br>2. 使成員學習認識情緒。<br>3. 教導成員放鬆技巧。                    |
| 10/26 | 模擬訓練   | 1. 示範並帶領成員體驗不同形式的溝通模式。<br>2. 教導成員如何有效的溝通。<br>3. 給予成員行動任務。       | 1. 討論行動任務。<br>2. 體驗不同的溝通模式。<br>3. 指派行動任務。                      |
| 11/2  | 男女分工   | 1. 檢視日常生活中家中父母家務的分工模式。<br>2. 歸納父母家務分工上的異同                       | 1. 播放不同廣告探索性別刻板印象。<br>2. 討論家庭的特質與每個人的義務與責任。                    |
| 11/9  | 夢想起飛   | 1. 討論社會上一般常見的行業擔任者多為男性或女性，為什麼會有這樣區分？<br>2. 了解自我生涯發展的規劃能及突破性別的限制 | 1. 請學生蒐集或寫下自己較感興趣的行業。<br>2. 分享嚮往的工作，並說出自己要如何努力達成目標，讓孩子能勇於面對未來。 |

陸、經費來源與概算：

一、 經費來源：屏東縣 106 年度友善校園學生事務與輔導工作—國小認  
輔小團體輔導活動實施計畫。

二、 經費概算：

| 支出項目   | 單價(元)    | 數量 | 合計(元) | 備註   |
|--|----------|----|-------|--|
| 講師鐘點費  | 800      | 8  | 6,400 | 活動領導者係為各國民中小學之現職教師，若擔任小團體輔導活動領導者帶領時間倘為正常上班時間，應不得額外支給費用，鐘點費之支給請確依屏東縣政府人事及會計相關規定辦理。  |
| 資料蒐集費  | 900      | 1  | 900   | 凡辦理計畫 所須購置或影印必<br>所須購置或影印必 所須購置或<br>影印必 所須購置或影印必 所<br>須購置或影印必 所須購置或影<br>印必 所須購置或影印必 所須<br>購置或影印必 需之參考圖書資<br>料或檢索 需之參考圖書資料或<br>檢索 需之參考圖書資料或檢索<br>等屬之。 |
| 印刷費  | 25       | 80 | 2,000 | 限上課所需使用之教材 資料  |
| 雜支   | 500      | 1  | 500   | 如文具用品、紙張資訊耗材如<br>文具用品、紙張資訊耗材如文<br>具用品、紙張資訊耗材如文具<br>用品、紙張資訊耗材如文具用<br>品、紙張資訊耗材如文具用<br>品、紙張資訊耗材資料夾、學<br>生獎品等。   |
| 總計   | 9,800 元整 |    |       |  |
| 經費編列說明：印刷費、資料蒐集費請依需求核實編列。各校可自行調整印刷費、及資料蒐集費，唯雜支金額勿超過 500 元。 |          |    |       |  |

柒、本計畫陳 校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：陳國欽

主任：吳孟儒

校長：鄒美華